

26.09.2025

## 1. Lepinguosalised:

1.1. **Praktika korraldaja** Luwi OÜ, aadressiga Kastani 39-25, Tartu, 50410 ja reg. nr 10149973, keda esindab koolitusjuht Sandra Hion (sandra.hion@luwi.ee, 53095425)

1.2 **Praktikant** Jelena Pälling, lenapalling@hotmail.com, 53920260

1.3 Praktikaasutus Iru Hooldekodu, 75019264, Hooldekodu tee 2 /1, 13914, Tallinn, Harjumaa, keda esindab esindab: Inga Kurismann asedirektor direktori ülesannetes, Inga.Kurismann@iruhk.ee, tel. 52 80 300

1.3.1 **Üksus/tiimijuht/juhendaja** Katrin Nugis (sotsiaaltööjuht), Katrin.Nugis@iruhk.ee, tel. 52 24 448

## 2. Sõlmisid lepingu alljärgnevas:

2.1 **Õppepraktika** eesmärgiks on arendada praktikandi teadmisi ja oskusi tegevusjuhendaja tööst ning kujundada vilumdirektor Jaanika Luus, tel. 5158728, jaanika.luus@iruhk.eeust praktilise tööga seotud küsimuste lahendamisel. Praktikaasutuseks on sobilik füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik või omavalitsusüksus, kellele on Sotsiaalkindlustusamet väljastanud tegevusloa erihoolekandeteenuse osutamiseks. Kõik erandjuhud tuleb kooskõlastada koolituskeskusega enne praktikale asumist.

2.2 Õppepraktika kestus: **26.09.2025-09.10.2025(v.a. koolituspäevadel)** või kuni 68 akadeemilise tunni täitumiseni

## 2.3 Õppepraktika ülesanded:

2.3.1 osaleb teenuse kasutaja igapäevaelu toimetulekuoskuste kujundamisel;

2.3.2 hindab klientide tegevusvõimet ning viib läbi individuaal-või rühmatöö;

2.3.3 juhendab praktilist tegevust ja toetab tööoskuste kujunemist;

2.3.4 dokumenteerib juhendamisel igapäevase klienditöö;

2.3.5 täidab jooksvalt praktikajuhendaja poolt antud tööülesandeid tegevusjuhendaja töös.

## 2.4 Praktikant:

2.4.1 kohustub sooritama talle antud praktikaülesanded korrektselt ja õigeaegselt;

2.4.2 täidab praktika kohta osavõtugraafikut ning tagastab selle pärast praktikat praktika korraldajale;

2.4.3 täidab praktikapäevikut (etteantud vorm) ning kaitseb seda suuliselt praktika seminaril;

2.4.4 hoiab saladuses talle teatavaks saanud konfidentsiaalset infot;

2.4.5 peab kinni praktikaasutuse töökorralduslikest normidest.

## 2.5 Praktikaasutus:

2.5.1 tagab praktikandile praktilise väljaõppe vastavalt õppepraktika ülesannetele (punkt 2.3);

2.5.2 kindlustab praktikandile õppepraktika juhendamise;

2.5.3 kirjutab praktikandile vabas vormis hinnangu.

## 2.6 Praktika korraldaja:

2.6.1 nõustab praktikanti ja praktikaasutust praktika üldkorraldust puudutavates küsimustes;

2.6.2 lahendab praktikaasutuse ja praktikandi vahel tekkinud lahkkelid.

## 2.7 Praktika maksumus ja tasumise kord:

2.7.1 Luwi OÜ maksab praktikaasutusele tööpraktika juhendamise eest juhendamistasu 100 EUR (vajadusel lisandub KM) esitatud arve alusel. **Arve esitamise õigus on praktikaasutusel 60 päeva jooksul pärast punktis 2.2 esitatud praktika lõppkuupäeva.**

2.8 Käesolev leping on allkirjastatud digitaalselt kolmes eksemplaris, millest üks jääb praktika korraldajale,

teine praktikaasutusele ja kolmas praktikandile.